



REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UFF

A Universidade Federal Fluminense aderiu à plataforma Repositório Institucional, que vem sendo gradativamente usada por muitas outras instituições no país, a começar pela CAPES, e que consiste basicamente na salvaguarda dos documentos institucionais e na democratização do acesso à informação. A partir da implementação desse sistema, toda produção docente e discente da UFF passa a ser alocada à nuvem da referida plataforma (<http://www.repositorio.uff.br/ispui/handle/1/2529>). Em decorrência disso, **o CD com a versão final do trabalho de fim de curso** terá que **OBRIGATORIAMENTE** seguir algumas recomendações.

A ENTREGA DO CD COM A VERSÃO FINAL DO TCC

1. O CD deve ser entregue à secretaria **IMPRETERIVELMENTE** no prazo estabelecido e informado semestralmente pelas coordenações.
2. O CD será verificado pelo funcionário do curso e no caso de alguma irregularidade, o mesmo não será considerado. Lembramos que só poderá colar grau o/a aluno que não tiver qualquer pendência institucional.
3. Sobre o DOC: o CD deverá vir dentro de **um envelope próprio de CD**, com **uma etiqueta externa** contendo os seguintes dados:
 - ✓ NOME COMPLETO DO ALUNO
 - ✓ CURSO
 - ✓ TÍTULO DO TRABALHO
 - ✓ ORIENTADORA/ORIENTADOR
 - ✓ DATA DE DEFESA
4. O arquivo gravado: extensão EXIGIDA – PDF para texto; MPEG3 para áudio; MPEG4 para vídeos (até 2 gigabytes) e TIFF para fotografias. O arquivo tem que conter a **versão final do trabalho EM UM ÚNICO DOCUMENTO EM PDF**. Além do trabalho, **o CD tem que ter a ATA DA DEFESA**.
5. Conforme regra da ABNT e agora também como exigência do RI UFF, todo trabalho de fim de curso **tem que ter: PALAVRA-CHAVE, RESUMO E ABSTRACT**. Lembramos que o documento será de acesso público e que as entradas são justamente pelo resumo/abstract. Assim sendo, elaborem resumos consistentes, façam abstract bem escrito e atribuem palavras-chave adequadas. Para ajudar com a redação em língua inglesa: <https://writeandimprove.com/workbooks#/wi-workbooks>